



Entschuldigung

☐

Entschuldigung

☐

Beurlaubung

Mein Sohn/Meine Tochter _____

Klasse _____ Klassenlehrer-/in _____

kann/konnte am _____

von _____ bis _____

nicht am Unterricht teilnehmen.

Gründe:

☐

Krankheit: _____

☐

Familiäre Gründe: _____

☐

Ich bitte deshalb sein/ihr Fehlen zu entschuldigen. Das Nachholen der versäumten Unterrichtsinhalte sowie die Information über anstehende Termine liegen selbstverständlich in der Verantwortung meiner Tochter/meines Sohnes.

Mit freundlichen Grüßen

Ort, Datum

Unterschrift des Erziehungsberechtigten

Anmerkung:

Entschuldigt werden muss ein Schüler/ eine Schülerin unter Angaben des Grundes in den ersten zwei Tagen (Tag der Krankheit + Folgetag). Das Vorliegen des zwingenden Grundes ist bei begründeten Zweifeln auf Verlangen glaubhaft zu machen. Im Falle elektronischer oder fernmündlicher Verständigung der Schule kann der oder die Entschuldigungspflichtige aufgefordert werden, unverzüglich eine schriftliche Mitteilung über die Verhinderung nachzureichen.

Beurlaubungen sind nur in sehr dringenden Fällen möglich. Dafür ist eine Genehmigung spätestens eine Woche im Voraus zu beantragen (bis zu zwei Tagen beim Klassenlehrer, längere Abwesenheit oder direkt an Ferien angrenzende Tage bei der Schulleitung).